



Dienvidkurzemes novada pašvaldība

NĪCAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "SPĀRĪTE"

Saules iela 5, Nīca, Nīcas pagasts, Dienvidkurzemes novads, LV-3473,
reģistrācijas Nr.4101901772, tālr. 63469917, e-pasts sparite.pii@dkn.lv

APSTIPRINĀTS
ar Nīcas pirmsskolas
izglītības iestādes "Spārīte" vadītājas
04.09.2023. Rīkojumu Nr. NP/2023/1.4/12

PEDAGOĢISKĀS PADOMES REGLAMENTS

Nīcas pagastā

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 12.pantu

2023.gada 1.augustā

Nr.NP/2023/1.8/2

I. Vispārīgie noteikumi

1. Pedagoģiskā padome ir Nīcas pirmsskolas izglītības iestādes "Spārīte" (turpmāk – lestage) pedagoģiskā kolektīva koleģiāla lēmējinstītūcija par mācību un pedagoģiskā procesa jautājumiem, darba pieredzes apkopošanu un popularizēšanu.
2. Pedagoģiskā padome ir lestage vadības padomdevējs lēmumu pieņemšanā par pedagoģisko procesu analīzi un lestage attīstības jautājumiem.
3. Pedagoģiskā padome savā darbībā balstās uz demokrātijas principu. Pedagoģiskās padomes pamatdarba forma ir pedagoģiskās padomes sēdes. Sēdes tiek protokolētas (Pielikums Nr.1). Sēdes dalībnieki reģistrējas reģistrācijas lapā (Pielikums Nr.2).
4. Pedagoģisko padomi vada lestage vadītājs, un tās sastāvā ir visi iestādē strādājošie pedagogi.

II. Pedagoģiskās padomes mērķi un uzdevumi

5. Pedagoģiskā padome veic pedagoģiskā procesa analīzi un izstrādā priekšlikumus tā rezultātu uzlabošanai.
6. Pedagoģiskā padome apspriež pedagoģiskā procesa organizācijas jautājumus un pedagoģisko pieredzi.
7. Pedagoģiskā padome veido vienotu pedagoģisko pozīciju pedagoģiskā procesa organizācijas jautājumus.

8. Izstrādā lestādes darbības plāna projektu.

III. Pedagoģiskās padomes tiesības un pienākumi

9. Pedagoģiskai padomei ir šādas tiesības:
- 9.1. Piedalīties lestādes iekšējo normatīvo aktu izstrādē;
 - 9.2. Pieprasīt lestādes administrācijai atskaites par lestādes darba galveno uzdevumu izpildes gaitu, pedagoģu darba pašanalīzi;
 - 9.3. Izteikt viedokli par lestādes finansiālo un saimniecisko darbību, novērtēt lestādes darba efektivitāti;
 - 9.4. Veidot lestādes attīstības plāna projektu un gada darba plāna projektu;
10. Pedagoģiskai padomei ir šādi pienākumi:
- 10.1. Iesaistīties pedagoģisko sēžu sagatavošanas darbā;
 - 10.2. Informēt par problēmām pedagoģiskā procesa organizācijas jautājumos;
 - 10.3. Analizēt pedagoģisko procesu, nodrošināt valsts pirmsskolas izglītības vadlīniju mērķu sasniegšanu;
 - 10.4. Sekot novitātēm pedagoģijā, psiholoģijā un metodikā, izmantot tās pedagoģiskajā darbā;
 - 10.5. Savlaicīgi un regulāri veikt sēdē pieņemto lēmumu izpildi.

IV. Pedagoģiskās padomes vadītāja tiesības un pienākumi

11. Pedagoģiskās padomes vadītājam ir šādas tiesības:
- 11.1. Vadīt lestādes pedagoģisko padomi un kontrolēt pieņemto lēmumu atbilstību pastāvošai likumdošanai un lestādes iekšējiem dokumentiem;
 - 11.2. Sekot pieņemto lēmumu izpildes gaitai, prasot atskaiti par padarīto atbildīgajām personām;
 - 11.3. Konsultēties ar pašvaldības metodiķiem strīdīgu jautājumu risināšanā.
12. Pedagoģiskās padomes vadītājam ir šādi pienākumi:
- 12.1. Ievērot demokrātijas principus pedagoģiskās sēdes vadīšanā;
 - 12.2. Radīt labvēlīgus apstākļus pedagoģu profesionālo spēju attīstībai un garīgai izaugsmei;
 - 12.3. Savlaicīgi informēt par sēdes laiku un darba kārtību.

V. Noslēguma jautājumi

13. Izmaiņas un papildinājumus reglamentā apspriež pedagoģiskās padomes sēdē, noformējot grozījumu projektu parakstīšanai lestādes vadītājam.
14. Atzīt par spēku zaudējušu Pedagoģiskās padomes 2009.gada 5.janvārī apstiprināto Pedagoģiskās padomes reglamentu.

Vadītāja



L.Kulinska